

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

ПРИКАЗ

11.07.2025

№ 485

Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

На основании п.6 ч.1 ст.9, ч.3 ст.67 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования согласно приложению к данному приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее УОО и П):

- Приказ УОО и П от 23.12.2019 № 830 Об утверждении в новой редакции Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

- Приказ УООиП от 29.08.2014 № 298 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования»;

- Приказ УООиП от 25.05.2016 №415 «О внесении изменений в приказ Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования

«Каргасокский район» от 29.08.2014 №298 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования»;

- Приказ УООиП от 13.09.2016 №587 «О внесении изменений в приказ Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» от 29.08.2014 №298 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

4. Ресурсно-информационному отделу Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Начальник УОО и П



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.В. Лактионова".

Т.В. Лактионова

Пидогина Надежда Алексеевна  
8 (38253) 21766  
Хрусталева Инна Владимировна  
8(38253) 27038  
[ogo.uoip@mail.ru](mailto:ogo.uoip@mail.ru)  
Шашина Виктория Сергеевна  
8(38253)21302  
[info.uoip@mail.ru](mailto:info.uoip@mail.ru)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом УОО и П  
от 11.07.2025 № 485  
Приложение

Положение  
о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций  
муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные  
общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного  
образования

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее - Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Каргасокский район».

1.2. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- Устав муниципального образования «Каргасокский район»;
- Положение об Управлении образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», утвержденное Решением Думы Каргасокского района от 18.06.2014 № 292 «Об утверждении Положения об Управлении образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»;
- другие нормативно-правовые акты.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Будущие воспитанники - дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников образовательных организаций (далее – ОО), проживающие на конкретной территории,



закрепленной за ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Заявитель - законный представитель (родители, усыновители, опекуны) ребенка в возрасте от 2-х месяцев.

1.3.3. Электронная книга учета будущих воспитанников ОО (далее - Книга учета) (Приложение №1 к настоящему Положению) отображает очередность будущих воспитанников ОО муниципального образования «Каргасокский район».

## II. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОО

2.1. Комплектование ОО осуществляется Управлением образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Управление образования) на основании решения комиссии по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

Комплектование ОО производится с учетом закрепленной за ОО территории и в соответствии с базой данных автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» (далее - АИС «Е-услуги. Образование»).

2.2. Комплектование ОО на новый учебный год производится с учетом территории, за которой закреплена ОО, и в соответствии с базой данных автоматизированной информационной системы «Е-услуги. Образование» по дате постановки на учет ежегодно в период с 15 мая по 31 августа.

2.3. В остальное время проводится доукомплектование ОО в соответствии с установленными нормативами при наличии свободных мест.

2.4. В ОО принимаются дети:

- в дошкольные образовательные организации в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений;
- в общеобразовательные организации (дошкольные группы) в возрасте от 1 года до прекращения образовательных отношений при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.5. Количество групп в ОО и их наполняемость устанавливаются в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования). Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в группы ОО только с согласия (по заявлению) законных представителей на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Списочный состав детей для комплектования ОО формируется по каждому ОО, указанному родителями (законными представителями) в качестве приоритетного и (или) дополнительного в соответствии с заявлением (приложение № 2 к настоящему Положению), сначала

детьми, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ОО;

затем детьми, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ОО;



затем детьми, проживающими в одной семье и имеющими общее место жительства, в те ОО, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

затем детьми в соответствии с датой регистрации в Книге учета и годом рождения ребенка.

Комплектование ОО без учета закрепленной территории (на свободные места) производится ежегодно в период с 1 сентября по 1 октября с учетом АИС «Е-услуги. Образование») по дате постановки на учет.

2.8. Вне очереди осуществляется комплектование ОО детьми:

2.8.1. прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

2.8.2. сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федерального закона от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»)

2.8.3. судей (п. 3 ст. 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

2.8.4. граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.8.5. инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (п. 1, 2 ч. 1 ст. 13 закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2.8.6. Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.9. Право на первоочередное получение мест в ОО предоставляется:

2.9.1. детям из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);



2.9.2. детям-инвалидам, детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

2.9.3. детям сотрудника полиции; детям сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в пункте 2.9.3. настоящего Положения; (Федеральный закон от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

2.9.4. детям военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

2.9.5. детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации; детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со



службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

3.1. Право на преимущественное получение мест в ОО имеет:

3.1.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### III. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ДЕТЕЙ

4.1. Для регистрации ребенка в Книге учета заявитель заполняет заявление о регистрации ребенка (приложение № 2 к настоящему Положению) на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и направляет его по почте или предоставляет лично в Управление образования, либо посредством единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

4.2. В случае, если имеется право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в ОО, родители (законные представители) обязаны представить в Управление образования документ, подтверждающий право на льготу.

4.2. Уполномоченный специалист Управления образования (далее - специалист) производит регистрацию детей в Книге учета на основании заявления о регистрации ребенка (приложение № 2 к настоящему Положению), при наличии льгот - документов, их подтверждающих.

4.3. Специалист осуществляет обработку поступившего заявления и в течение 10 рабочих дней направляет уведомление заявителю:

- о регистрации ребенка в Книге учета (приложение №3 к настоящему Положению);
- об отказе в регистрации ребенка в Книге учета (приложение №4 к настоящему Положению).

4.4. Причинами отказа в регистрации ребенка в Книге учета являются:

4.4.1. Неправильное оформление заявления: отсутствие данных о заявителе, будущем воспитаннике, данных заявителя, предусмотренных заявлением.

4.5. Информация о работе специалиста с указанием его места расположения, графика приема граждан по вопросам комплектования ОО, номеров контактных телефонов



размещается в каждом ОО в доступном для родителей (законных представителей) месте, в том числе, в Управлении образования.

4.6. К компетенции специалиста относятся:

- прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования ОО;
- регистрация детей в Книге учета;
- внесение изменений в Книгу учета на основании личных обращений заявителей;
- информирование заявителей о регистрации или отказе в регистрации ребенка в Книге учета;
- подготовка предложений о комплектовании ОО для рассмотрения на заседании Комиссии;
- информирование заявителей о предоставлении ребенку места в ОО согласно п. 4.5. настоящего Положения.

4.7. Регистрация детей осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление о регистрации ребенка в Книге учета (приложение №2 к настоящему Положению);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное предоставление места в ОО (перечень установлен приложением № 5 к настоящему Положению) (при необходимости);
- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ (по желанию);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, а при отсутствии копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (по желанию).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

#### IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ МЕСТ В ОО

5.1. Предварительный список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется специалистом Управления образования, опеки и попечительства в срок до 31 мая текущего года и направляется для утверждения Комиссией. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 31 мая текущего года, включаются в список будущих воспитанников ОО, которым место в ОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года. После 31 мая текущего года в список детей могут быть также внесены изменения,



касающиеся переноса даты поступления в ОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

5.2. Заявители обязаны в срок до 15 мая текущего года внести изменения в заявление (если таковые имеются):

- изменении ранее выбранной даты поступления ребенка в ОО;
- изменении выбранных ранее учреждений;
- изменении сведений о льготе;
- изменении данных о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

5.3. Списочный состав детей, подлежащих устройству в ОО на следующий учебный год, утверждается Комиссией в срок до 30 июня текущего года.

5.4. При поступлении в Управление образования информации о наличии свободных мест в ОО, специалист готовит предложения по замещению таких мест с учетом очередности на момент вакансии и выносит их на рассмотрение Комиссии. Комиссия проводит заседание по необходимости, но не реже одного раза в квартал. На основании протокола заседания Комиссии специалист формирует список детей, подлежащих зачислению в конкретное ОО (приложение №6 к настоящему Положению). Список утверждается приказом Управления образования в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии и направляется в ОО в течение 3 рабочих дней с момента его утверждения.

5.5. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в зачислении в ОО, самостоятельно получают информацию о предоставлении ребенку места в ОО, путем непосредственного обращения в Управление образования.

## V. ПРИЕМ ДЕТЕЙ В ОО

6.1. Прием детей в ОО осуществляется на основании списка детей, подлежащих зачислению в конкретное ОО, утвержденного приказом Управлением образования, в соответствии с локальным нормативным актом соответствующей ОО, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования".

Руководитель ОО несет ответственность за комплектование ОО, в части приема детей в ОО, оформление личных дел воспитанников ОО и оперативную передачу в Управление образования информации о наличии свободных мест в ОО.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

6.2. Ежемесячно, в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководители ОО подают специалисту сведения о принятых и выбывших за отчетный месяц детях (приложение № 7 к настоящему Положению). При наличии информации о свободных местах в ОО производится его доукомплектование в соответствии с п. 5.4. настоящего Положения.

6.3. При приеме ребенка ОО обязано заключить с его родителями (законными представителями) договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям), а также ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности воспитанников с отметкой об ознакомлении в договоре.



6.4. Перевод детей из одной ОО в другую производится с учетом желания родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

Перевод детей из одной ОО в другую производится на основании личного заявления родителей (законных представителей), предоставленного в Управление образования при условии отсутствия детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО и проживающих на закрепленной за ОО территории.

Временный перевод детей в другую ОО на период приостановления деятельности ОО (аварийные ситуации, ремонтные работы и пр.) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа Учредителя в следующих случаях:

- на время капитального ремонта ОО;
- на время строительства на месте сноса ОО;
- аварийные ситуации;
- ремонтные работы и пр.

## VI. ВЫБЫТИЕ ДЕТЕЙ ИЗ ОО

7.1. Выбытие детей из ОО осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Каргасокский район».

7.2. Основаниями для выбытия детей из ОО являются:

7.2.1. заявление родителей (законных представителей);

7.2.2. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в ОО;

7.2.3. оставление ОО детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательную организацию.



к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

# Книга учета будущих воспитанников

[illegible]



## Приложение №2

к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

## Заявление

о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников ОО

Данные о ребенке

1. ФИО ребенка \_\_\_\_\_
2. Дата рождения (чч.мм.гг.) \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_
3. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_
5. Адрес регистрации по типу регистрации (подчеркнуть):
  - постоянная регистрация;
  - временная регистрация.
6. Планируемая дата начала посещения ребенком образовательного учреждения (далее - ОО) (чч.мм.гг.) \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_.
7. Желаемая ОО (при наличии в населенном пункте более одного ОО указать ОО в порядке: первая – приоритетная, другие - дополнительные):
  - 1.) \_\_\_\_\_
  - 2.) \_\_\_\_\_
  - 3.) \_\_\_\_\_
8. Направленность дошкольной группы: общеразвивающая/комбинированная/компенсирующая/оздоровительная (нужное подчеркнуть).
9. Необходимый режим пребывания: кратковременное пребывание (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), (нужное подчеркнуть).
10. Язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – \_\_\_\_\_.
11. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_.
12. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_.



13. Сведения о наличии у родителей права на льготу (внеочередное или первоочередное зачисление ребенка) \_\_\_\_\_.

14. Сведения о наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в ОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка

1. \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее - при наличии) брата или сестры)

2. \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее - при наличии) брата или сестры)

3. \_\_\_\_\_.  
(ФИО (последнее - при наличии) брата или сестры)

Данные о родителях

15. ФИО (последнее - при наличии) матери \_\_\_\_\_.

Контактный телефон матери \_\_\_\_\_.

E-mail \_\_\_\_\_.

16. ФИО отца (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_.

Контактный телефон матери \_\_\_\_\_.

E-mail \_\_\_\_\_.

На обработку персональных данных согласен (согласна).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. заявителя)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. заявителя)



## Приложение № 3

к Положению о порядке комплектования  
детьми муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования  
«Каргасокский район», реализующих  
основные общеобразовательные  
программы – образовательные программы  
дошкольного образования

Управление образования, опеки и попечительства  
Муниципального образования «Каргасокский район»

Уведомление о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников ОО

Настоящим уведомляю

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес)

в том, что

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Зарегистрирован в Книге учета будущих воспитанников ОО «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_,  
регистрационный № \_\_\_\_\_.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник Управления образования,  
опеки и попечительства муниципального  
образования «Каргасокский район»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

М.П.



## Приложение № 4

к Положению о порядке комплектования  
детьми муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования  
«Каргасокский район», реализующих  
основные общеобразовательные  
программы – образовательные программы  
дошкольного образования

Управление образования, опеки и попечительства  
Муниципального образования «Каргасокский район»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес)

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Настоящим уведомляю о том, что Вам отказано в регистрации ребенка  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
рождения в Книге учета будущих воспитанников ОО по  
причине \_\_\_\_\_

В целях устранения нарушений, послуживших основанием к отказу в регистрации Вам  
необходимо \_\_\_\_\_

В случае несогласия с указанным решением Вы имеете право подать жалобу на  
действия (бездействие) должностных лиц или обратиться с такой жалобой в Каргасокский  
районный суд.

Дата

Начальник Управления образования,  
опеки и попечительства муниципального  
образования «Каргасокский район»

\_\_\_\_\_  
М.П.



## Приложение №5

к Положению о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Каргасокский район», реализующих программы – основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Перечень документов, подтверждающих право на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление места в  
ОО

№	Наименование льготной категории	Документ, подтверждающий право на льготу	Срок действия документа
1	Внеочередное право		
1.1.	Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
1.2.	Дети судей	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
1.3.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение	Бессрочно
1.4.	Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа: - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС; - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц	Удостоверение	Бессрочно



	начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения; - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации; - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности		
1.5.	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Бессрочно
2.	Первоочередное право		
2.1.	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей в семье	Бессрочно
2.2.	Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка МСЭК об установлении инвалидности	В течение срока действия справки
2.3.	Дети сотрудников полиции; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
2.4.	Детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего	Справка из органов социальной защиты	Бессрочно



	<p>прохождения службы в полиции; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; детям, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных выше в пункте 2.9.3. настоящего Положения</p>		
2.5.	<p>Дети военнослужащих</p>	<p>Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>В течение трех месяцев с даты выдачи</p>
2.6.	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Справка с места работы</p>	<p>В течение трех месяцев с даты выдачи</p>
2.7.	<p>Дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения</p>	<p>Справка из органов социальной защиты</p>	<p>Бессрочно</p>



	здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина РФ, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	
--	---	--

## Приложение №6

к Положению о порядке комплектования  
детьми муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования  
«Каргасокский район», реализующих  
основные общеобразовательные  
программы – образовательные программы  
дошкольного образования

Список детей на зачисление  
(зачисление на определенный срок)

в \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

ФИО ребенка	Дата рождени я	Дата регистрации Книге учета будущих воспитаннико в ОО	Нали чие льготы	Для будущих воспитанников групп компенсирующ ей и оздоровительно й направленност и протокол МПМПК (дата, номер)	Ф.И.О. родителя (законного представителя), контактная информация (адрес, телефон)

Должность, ФИО, подпись специалиста, составившего Список



